

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин  
«11» 02 2022 г.






Дата введения 11.02.2022  
Число-месяц-год

## РЕГЛАМЕНТ

### работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Лобанов	С.А. Жидков
Подпись			
Дата	03.02.22	03.02.22	10/02/22



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема кандидатских экзаменов.....	4
3. Заключительное положение.....	8
Лист согласования.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок принятия кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11. 2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03. 2014 № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";

- Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностраный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Для приема кандидатских экзаменов у обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также экстернов, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия). Состав экзаменационных комиссий Университета по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.7. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по программам, которые разрабатываются соответствующими кафедрами университета.

2.8. К кандидатскому экзамену по истории и философии науки предоставляется реферат по истории соответствующей отрасли наук. Темы рефератов утверждаются приказом ректора университета. Реферат регистрируется в отделе аспирантуры за месяц до начала промежуточной аттестации. Проверка реферата осуществляется научным руководителем, который предоставляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено – не зачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2.9. Подготовка к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому) осуществляется кафедрой иностранных языков методики их преподавания. К кандидатскому экзамену по иностранному языку предоставляется письменный перевод научного текста по специальности. Перевод регистрируется в отделе аспирантуры за месяц до начала промежуточной аттестации. Проверка реферата осуществляется на кафедре иностранных языков и методики их преподавания. После проверки перевода выставляется оценка по системе «зачтено-не зачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

2.10. Подготовка к сдаче аспирантами (или) экстернами кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется профилирующая кафедра Университета.

2.11. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа, экзаменующийся может использовать экзаменационные листы, где фиксируются вопросы билета и ответы (тезисы, заметки) на них. По окончании экзамена лист подписывается аспирантом и (или) экстерном и сдается в комиссию.

2.12. Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать уточняющие и дополнительные вопросы, ведут записи, в которых отмечают замечания и выставляют оценки за ответ на каждый вопрос. После экзамена в отсутствие экзаменующихся лиц, члены комиссии выставляют согласованную общую оценку. Решения Экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.14. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.15. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле аспиранта и (или) экстерна.

2.16. Аспиранты могут получать разъяснения членов комиссии по мотивам оценки ответов, как по отдельным вопросам, так и общей оценки. При несогласии с оценкой аспирант и (или) экстерн может подать апелляцию на имя ректора университета, которая рассматривается в течении 2-х рабочих дней и результат сообщается экзаменуемым.

2.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой университетом.

2.18. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен по личному заявлению к сдаче кандидатского экзамена в течении промежуточной аттестации. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

2.19. Кандидатские экзамены принимаются в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.20. Организация сдачи кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством РФ, федеральными нормативными документами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и решениями Ученого совета университета.

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ /С.Н. Трунова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ /С.А. Жидков/

Проректор по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_ /Г.В. Короткова/

Начальник управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_ /К.Н. Лобанов/

Начальник методического центра \_\_\_\_\_ /С.С. Кириллова/

Начальник центра качества обучения

и автоматизации учебного процесса \_\_\_\_\_ /Н.В. Щербаков/

Лист	№ докум.	Подпись	Дата	
				СТО СМК 7.5-07-05–2022

